

Рассмотрено на собрании
коллектива МКДОУ «Детский сад № 4
«Красная шапочка»
Протокол № 2 от 07.05. 2018г

Утверждаю:
Заведующий МКДОУ
«Детский сад № 4 «Красная шапочка»
В.В.Смагина
Приказ № 26 от 07.05. 2018г



**Правила приема воспитанников
в муниципальное казенное дошкольное
образовательное учреждение «Детский сад № 4
«Красная шапочка»,
порядок перевода, порядок отчисления
воспитанников**

с.Новомихайловское

1. Общие положения

1.1. Правила приема детей в муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 4 «Красная шапочка» (далее - Учреждение) разработаны на основании:

- Конституции Российской Федерации;
- Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014 г. № 293 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»
- Постановление администрации Красногвардейского муниципального района Ставропольского края от 28 декабря 2010 года № 297 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные учреждения Красногвардейского муниципального района Ставропольского края, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» с изменениями, утвержденными постановлением администрации Красногвардейского муниципального района Ставропольского края от 25.02.2014 года № 91;
- Устава Учреждения;
- иных федеральных, региональных и муниципальных нормативно - правовых актов.

1.2. На основе настоящих правил руководитель Учреждений ведет прием детей.

1.3. Права ребенка охраняются «Конвенцией о правах ребенка», действующим законодательством, Уставом Учреждения, а также договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования между Учреждением и родителями

(законными представителями) каждого ребенка.

1.4. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Комплектование Учреждения

2.1. Прием детей осуществляется в основном с 01 июня по 31 августа, доукомплектование Учреждения производится в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.2. Прием детей в Учреждение на конкурсной основе не допускается.

2.3. Прием детей в Учреждение осуществляется с 2 месяцев (при наличии условий в Учреждении) до 8 лет.

2.4. В Учреждении функционируют 5 групп. Количество групп определяется Учредителем, их наполняемость устанавливается с учетом санитарных норм и правил, контрольных нормативов.

2.5. Прием в Учреждение осуществляется руководителем на основании следующих документов:

а) заявления родителя (законного представителя) ребенка. В заявлении родителями (законными представителями) указываются следующие сведения:

- Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- Дата и место рождения ребенка;
- Фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка;
- Адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- Контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

б) в заявлении о приеме фиксируется и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка факт ознакомления родителей (законных

представителей), в том числе через информационные системы общего пользования, с нормативным актом администрации Красногвардейского муниципального района Ставропольского края о закреплении территорий муниципального района за Учреждением, информацией о сроках приема документов, лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом Учреждения, образовательными программами. Подписью родителей (законных представителей) фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных

ребенка;

в) путевки, выданной отделом образования администрации Красногвардейского муниципального района Ставропольского края (далее - отдел образования);

г) медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка (если ребенок поступает в дошкольное образовательное учреждение впервые);

д) свидетельства о рождении ребёнка;

е) документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей).

ж) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания

на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по

месту жительства или по месту пребывания.

Заявление о приеме в Учреждение и прилагаемые документы, представленные родителями (законными представителями) детей регистрируются заведующим или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале регистрации приема заявлений в Учреждение.

В Учреждении после приема документов, указанных в пункте 2.5, заключается договор об образовании по образовательной программе дошкольного образования с родителями (законными представителями).

Руководитель Учреждения издает распорядительных акт о зачислении ребенка в Учреждение в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.6. Места в Учреждении предоставляются во внеочередном порядке в соответствии с федеральным законодательством следующим лицам:

-дети военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвующих в борьбе с терроризмом на территории республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставшими инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей (пункт 1 постановления Правительства Российской Федерации от 28.08.1999 года № 936 «О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, государственной противопожарной службы, непосредственно участвующих в борьбе с терроризмом на территории республики Дагестан и погибших (пропавших без вести) при выполнении служебных обязанностей»);

-детям погибших (пропавшим без вести), умерших, ставшими инвалидами

военнослужащих и сотрудников согласно п.4 постановления Правительства Российской Федерации от 12.08.2008г. № 587 «О дополнительных мерах по усилению социальной защиты военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии»;

-детям погибших (пропавшим без вести), умерших, ставшими инвалидами сотрудников и военнослужащих специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности террористических организаций и групп, их лидеров и лиц, участвующих в организации и осуществлении террористических акций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, а также сотрудникам и военнослужащим Объединенной группировки войск (сил) по проведению контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, согласно пункта 14 постановления Правительства Российской Федерации от 09.02.2004 № 65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации».

-дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (Закон Российской Федерации от 15 мая 1991 г. № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»);

-дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан (Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. № 2123-1);

-дети прокуроров (Федеральный закон от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»);

-дети судей (Закон Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»);

-дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (Федеральный закон от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»).

2.7. Места в Учреждении предоставляются в первоочередном порядке в соответствии с федеральным законодательством:

В первоочередном порядке в учреждение принимаются:

- дети из многодетных семей (Указ Президента Российской Федерации от 5 мая 1992 г. № 431 «О мерах по социальной поддержке семей»);

- дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом (Указ Президента Российской Федерации от 2 октября 1992 г. № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»);

- дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями (Федеральный закон от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);

- дети сотрудников полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

- дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

- дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением

служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

- дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

- дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах,

исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- дети одиноких матерей (в свидетельстве о рождении ребенка отсутствует запись об отце или предоставлена справка из органа записи актов гражданского состояния о том, что запись об отце внесена по указанию матери) (Поручение Президента Российской Федерации от 4 мая 2011 г. Пр-1227).

2.8. Для категорий граждан, имеющих льготные условия (на первоочередное, внеочередное право обеспечения местами) при приеме в Учреждение в соответствии с Федеральными законами и постановлениями Правительства Российской Федерации резервируется ежегодно 30% мест от общего количества мест комплектуемых в текущем году.

2.9. Учреждением может быть отказано родителям (законным представителям) в предоставлении места по внеочередному, первоочередному праву при отсутствии в образовательной организации мест (с учетом установленной наполняемости). При этом за ребенком сохраняется очередь по внеочередному, первоочередному праву, согласно регистрации в журнале учета.

2.10. Иностранцы обладают равными с гражданами Российской Федерации правами на получение дошкольного образования на общедоступной и бесплатной основе. Иностранцы, имеющие законные основания для проживания на территории Российской Федерации, пользуются правом на получение дошкольного образования наравне с гражданами Российской Федерации. Лицо, признанное беженцем (вынужденным переселенцем), и прибывшие с ним члены его семьи имеют право на устройство детей в образовательную организацию наравне с гражданами Российской Федерации.

Лица, не имеющие паспорта гражданина Российской Федерации, дополнительно предъявляют следующие документы, содержащие сведения о ребенке:

иностранцы и лица без гражданства - разрешение на временное проживание или вид на жительство;

лица из числа беженцев - удостоверение беженца или свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории Российской Федерации по существу;

лица из числа вынужденных переселенцев - удостоверение вынужденного переселенца либо свидетельство о регистрации ходатайства о признании лица вынужденным переселенцем.

2.11. Взимание платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за воспитанниками в Учреждении производится в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативно - правовыми актами органов местного самоуправления.

3. Порядок перевода воспитанников из учреждения

3.1. Перевод (направление) воспитанников внутри Учреждения производится только с согласия родителей (законных представителей) воспитанников по заявлению родителей (законных представителей).

3.2. Перевод (направление) воспитанников из Учреждения в другие образовательные, Учреждения, реализующие образовательную программу дошкольного образования, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) и путевки, выданной отделом образования (при наличии мест).

3.3. Перевод воспитанников из одной возрастной группы в другую осуществляется в Учреждении с 16 июня и оформляется приказом.

4. Порядок отчисления воспитанников из Учреждения

- 4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанников из Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность в следующих случаях:
- 4.1.1. в связи с получением образования (завершением дошкольного возраста);
 - 4.1.2. по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
 - 4.1.3. по медицинским показаниям, при наличии заключения о состоянии здоровья ребёнка, препятствующее его дальнейшему пребыванию в ДОУ;
 - 4.1.4. в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.
- 4.2. О предстоящем отчислении ребёнка родители (законные представители) уведомляются администрацией за 7 дней.
- 4.3. Отчисление воспитанника оформляется путем расторжения договора с родителями (законными представителями), издается приказ об отчислении. Об отчисленном ребёнке сдаётся информация в отдел образования, о чём делается отметка в базе данных регистрации детей.
- 4.4. Решение об отчислении может быть обжаловано Учредителю в месячный срок со дня письменного уведомления либо в соответствии с законодательством РФ.

5. Заключительные положения

- 5.1. При приеме в Учреждение родители (законные представители) воспитанников должны быть ознакомлены с его Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными общеобразовательными программами, реализуемыми Учреждением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
- 5.2. До 01 сентября текущего года руководитель Учреждения формирует и утверждает списки детей по группам.